

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
เทศบาลตำบลท่านา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่านา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปรับปรุง การทำงาน	- จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ที่ชัดเจน มีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และ ระยะเวลา การปฏิบัติงานที่ชัดเจน - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน / การให้บริการของ หน่วยงาน โดยการจัดทำช่องทาง แสดงความคิดเห็น	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.งานการสาธารณสุข ๖.กองประปา	เริ่ม มี.ค. ๒๕๖๕ - ตลอดปี ๒๕๖๕	- คู่มือปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ และคู่มือสำหรับ ประชาชนในการเข้ารับการ บริการ - พัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติ หน้าที่ให้มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น - พัฒนาการผลการประเมิน (ITA) ในตัวชี้วัดการปรับปรุง การทำงาน และ ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - จัดทำ/พัฒนาคู่มือ ประชาชน ซึ่งระบุแสดง ขั้นตอน วิธีการ และ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน
๒. การสร้างเสริม ประสิทธิภาพของ การสื่อสาร	๑) ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล/ผลงาน ของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อหน่วยงาน ให้สาธารณชน ทราบ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.งานการสาธารณสุข ๖.กองประปา	เริ่ม มี.ค. ๒๕๖๕ - ตลอดปี ๒๕๖๕	๑) มีการเผยแพร่ข้อมูล/ผลงาน ของหน่วยงานให้ประชาชน ทราบ ๒) มีผู้ใช้บริการติดต่อเข้าถึง บริการของหน่วยงานได้ หลากหลายช่องทาง	๑) ควรรายงานความก้าวหน้า พร้อมทั้งสรุปผลทุกเดือน และสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การป้องกัน การทุจริต	นำผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๔ (ITAS) วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาการ ปฏิบัติงานให้การการปฏิบัติงานมี ความโปร่งใсыิ่งขึ้น	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.งานการสาธารณสุข ๖.กองประปา	เริ่ม มี.ค. ๒๕๖๕ - ตลอดปี ๒๕๖๕	- รายงานผลการวิเคราะห์ สรุป ผล และกำหนด มาตรการเพื่อพัฒนาการ ดำเนินงานจากผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ITAS) - พัฒนาผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITAS) - จัดทำมาตรการไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) และประกาศบน เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่า นา	- การกำหนดมาตรการอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม การทำงานอย่างโปร่งใสและ ขับเคลื่อนการดำเนินป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน เช่น มาตรการการงดให้-งด รับ ของขวัญ หรือ ผลประโยชน์อื่นใด ในช่วง เทศกาลต่างๆ - ควรกำชับการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส แก่พนักงานทราบเพื่อยึดถือ ปฏิบัติ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ	ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ มีการนำเสนอผลงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. งานการสาธารณสุข ๖. กองประปา	เริ่ม มี.ค. ๒๕๖๕ - ตลอดปี ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน/ไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงานทุกสิ้นปีงบประมาณ</li> <li>- ผู้รับผิดชอบ ติดตาม ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- ผู้รับบริการสามารถเข้าถึง ข้อมูล การดำเนินงาน และ ผลงานของหน่วยงาน</li> <li>- พัฒนาการผลการประเมิน (ITAS) ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน/ไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงานทุกสิ้นปีงบประมาณ</li> <li>- ควรกำชับการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแก่พนักงานทราบเพื่อยึดถือปฏิบัติ</li> </ul>
๕. การใช้ งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</li> <li>- จัดทำ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณการเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานต่างๆ ของ เทศบาล และการเพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็นต่อการบริหารงานของเทศบาลฯ ทาง เว็บไซต์</li> </ul>	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. งานการสาธารณสุข ๖. กองประปา	เริ่ม มี.ค. ๒๕๖๕ - ตลอดปี ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ</li> <li>- มีจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณการเงิน การคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานต่างๆ ของ เทศบาลและการเพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็นต่อการบริหารงานของเทศบาลฯ ทาง เว็บไซต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน/ไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงานทุกสิ้นปีงบประมาณเสนอผู้บริหาร</li> </ul>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. การใช้ ทรัพย์สิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำมาตรการไม่นำ รถยนต์ ส่วนราชการมาใช้ส่วนตัว เผยแพร่ผ่านคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการผ่านเว็บไซต์</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน</li> <li>- จัดทำคำสั่งมอบอำนาจการอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล</li> <li>- จัดทำประกาศและหนังสือเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑.สำนักปลัด</li> <li>๒.กองคลัง</li> <li>๓.กองช่าง</li> <li>๔.กองการศึกษา</li> <li>๕.งานการสาธารณสุข</li> <li>๖. กองประปา</li> </ul>	เริ่ม มี.ค. ๒๕๖๕ - ตลอดปี ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการแล้ว</li> <li>๒. ดำเนินการแล้ว</li> <li>๓. ดำเนินการแล้ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน/ไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงานทุกสิ้นปีงบประมาณเสนอผู้บริหาร</li> </ul>
๗. การใช้อำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการเกี่ยวกับการบริหารบุคคลในด้านต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส</li> <li>- สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและ การทำงาน</li> <li>- ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรมในการ ประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนัก ให้กับหัวหน้างาน</li> </ul>	๑.สำนักปลัด	เริ่ม มี.ค. ๒๕๖๕ - ตลอดปี ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำมาตรการเกี่ยวกับการบริหารบุคคลในด้านต่างๆ เพื่อ เสริมสร้างความโปร่งใส</li> <li>- มีการสร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน</li> <li>- ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรมในการ ประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนัก ให้กับหัวหน้างาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน/ไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงานทุกสิ้นปีงบประมาณเสนอผู้บริหาร</li> </ul>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘. คุณภาพการ ดำเนินงาน	- เผยแพร่กิจกรรม การปฏิบัติ ราชการข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ - การอบรมสร้างจิตสำนึกแก่ พนักงานและเพิ่มประสิทธิภาพ การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.งานการสาธารณสุข ๖. กองประปา	เริ่ม มี.ค. ๒๕๖๕ - ตลอดปี ๒๕๖๕	- มีการ เผยแพร่กิจกรรม การ ปฏิบัติ ราชการข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ - มีการอบรมสร้างจิตสำนึกแก่ พนักงานและเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- ควรรายงานผลการ ดำเนินงานในการประชุม ประจำเดือน/ไตรมาส และ สรุปผลการดำเนินงานทุก สิ้นปีงบประมาณเสนอ ผู้บริหาร