



คำสั่งเทศบาลตำบลท่านา

ที่ ๑๓๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่านา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๒๖๔ และข้อ ๒๖๕ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น

นางสาวไอลียาห์ พิทักษ์วงศ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ให้รับผิดชอบการบริหารงานประจำส่วนราชการ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และรักษาราชการแทนปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นลำดับที่ ๑ กรณีที่ปลัดเทศบาลไม่มี ไปราชการ ลา ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้มีอำนาจและหน้าที่เสมือนตำแหน่งซึ่งตนรักษาราชการแทน ดังนี้

๑. เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล
๒. เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล
๓. เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใต้บังคับบัญชา
๔. เรื่องในหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล
๕. เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด
๖. เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ
๗. เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ
๘. เรื่องงานงบประมาณของเทศบาล
๙. ควบคุมดูแลและบริหารงานของหน่วยงานในสังกัด

๒. สำนักปลัดเทศบาล

ให้อยู่ในความดูแลของ นางสาวชุตินา พันธุ์คง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการ

โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติงานของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล พร้อมทั้งรักษาราชการแทนปลัดเทศบาล เป็นลำดับ ที่ ๒ กรณีที่ปลัดเทศบาลไม่มี ไปราชการ ลา ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ลำดับที่ ๑ ไปราชการ ลา ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้เช่นกัน โดยมี

๑. นายจิรันธนิน บุญนาม ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๓๔๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ลำดับที่ ๑ กรณีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ไปราชการ ลา ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒. นายจตุวิทย์ เหมาะมาศ ตำแหน่งนิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ลำดับที่ ๒ กรณีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและ รักษาการแทน ลำดับที่ ๑ ไปราชการ ลา ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

ให้หัวหน้าสำนักปลัดบริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองในเทศบาล ซึ่งมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน (ปลัดเทศบาล) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบเท่าได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบการบริหารงานทั่วไป โดยควบคุมหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในสังกัดสำนัก ปลัดให้อยู่ในระเบียบแบบแผนของราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงาน ภายในเป็น ๔ งาน

๑.๑ งานบริหารทั่วไป ให้ นางสาวชุตินา พันธุ์คง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงาน ทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการ ปฏิบัติงาน อุดการ งานสภาเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดโดยเฉพาะ โดยมี นางสาวบุญทิวา ใจหล้า พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ช่วย เหลือ

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ให้ นางอุมาพร เอี้ยวสกุล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลากรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ให้ นายจิรันธนิน บุญนาม ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ รักษาการแทนนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานนิติการ ให้ นายจตุวิทย์ เหมาะมาศ ตำแหน่งนิติกร ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตามลักษณะงานด้านกฎหมายในราชการส่วนท้องถิ่นที่มีความสำคัญ ยุ่งยากและซับซ้อน ใน ๑๔ ลักษณะงาน ตามที่ ก.ท. กำหนดใช้ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มี เหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานทะเบียนราษฎร นางสาวเอ็ลียาห์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รักษาการแทนปลัดเทศบาล เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ และเป็นนายทะเบียนท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร โดยมี

๑. นางสาวชุตติมา พันธุ์คง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)

๒. นางอุมาพร เอี้ยวสกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓. จำลิบเอกวัชระ เมืองจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วยนายทะเบียน

๑.๖ งานประชาสัมพันธ์ ให้นางสาวชุตติมา พันธุ์คง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของงานประชาสัมพันธ์ งานดูแลเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลฯ โดยมีพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างผู้ได้บังคับบัญชา เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๗ งานสวัสดิการสังคม ให้ นายจิรินทร์นิน บุญนาม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๓๘๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นางกาญจนา หนูแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วยเหลือ ในเนื้อหางานที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

๑.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำลิบเอกวัชระ เมืองจันทร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑ รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน เป็นผู้ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ของแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แผนงานรักษาความสงบภายใน งานธุรการ งานฝึกอบรม งานดับเพลิงและกู้ภัย งานซ่อมบำรุงและงานวิทยุสื่อสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นายศักดิ์สิทธิ์ คงนาค พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ, นายสุทธิชัย พูลศรี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถดับเพลิง , นายสมบัติ ใจอาจ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง เป็นผู้ช่วยเหลือในเนื้อหางานที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน



ให้อยู่ในความดูแลของนางสาวเอ็ลียาห์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รักษาการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานทางบดล่องประจำเดือน ประจำปี การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ

ควบคุมและรับผิดชอบบริหารงานการคลัง โดยควบคุมหน่วยงานในสังกัด และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งการบริหารภายในเป็น ๕ งาน

๑.๑ งานบริหารงานคลัง นางสาวเอลียาห์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)) เป็นผู้ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ธุรการของกองและงานอื่น ๆ ของกองที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดโดยเฉพาะ โดยมีนางสาวฉลองพร โฆษณภาพ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๒ งานการเงินและการบัญชี นางสาวเอลียาห์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็นผู้ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงาน โดยมีนางสาวณภาพร สนิธศักดิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ นางสาวเอลียาห์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)) เป็นผู้ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงาน โดยมีนางสาวณัฐนารี เอี้ยวสกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๔ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ นายณพฤทธิ แซ่เฮง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้ช่วยเหลือ ในเนื้อหางานที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

๑.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้นายณพฤทธิ แซ่เฮง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ รับผิดชอบปฏิบัติงานในส่วนงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ภายใต้การควบคุม ดูแลของผู้อำนวยการกองคลัง โดยมีนางสาวฉลองพร โฆษณภาพ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และนางสาวณัฐนารี เอี้ยวสกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นผู้ช่วยเหลือ

กองช่าง

ให้อยู่ในความควบคุมและดูแลรับผิดชอบของ นางสาวเอลียาห์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)) รักราชการแทนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ โดยให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำ ข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ และเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล งานวิศวกรรมจราจร การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการ

บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารงานช่าง โดยควบคุมหน่วยงานในสังกัด และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัด ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๕ งาน

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีนางสาวเอลียาห์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)) รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานธุรการของกอง และงานอื่น ๆ ของกองที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดโดยเฉพาะ โดยมี นางสาวนิตา บำรุงจินต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๒ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง นางสาวเอลียาห์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)) รักษาราชการแทนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงาน โดยมี นายจิรวุฒิ สาริธชัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า และ นางสาวนิตา บำรุงจินต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๓ งานสาธารณูปโภค นางสาวเอลียาห์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)) รักษาราชการแทนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ โดยมี นายจิรวุฒิ สาริธชัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า และนางสาวนิตา บำรุงจินต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๔ งานออกแบบและควบคุมอาคาร นางสาวเอลียาห์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รักษาราชการแทนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ โดยมี นายจิรวุฒิ สาริธชัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า และนางสาวนิตา บำรุงจินต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๕ งานการโยธา นางสาวเอลียาห์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)) รักษาราชการแทนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ โดยมี นายจิรวุฒิ สาริธชัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า เป็นผู้ช่วยเหลือ

ห้องสภากลางและสิ่งแวดล้อม

ให้อยู่ในความควบคุมและดูแลรับผิดชอบของ นางสาวเอลียาห์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ โดยให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุข ชุมชน งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขภาพสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ

ที่เกี่ยวกับการให้บริการสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาล ในเบื้องต้นกับศูนย์บริการสาธารณสุข งานทันตสาธารณสุข

โดยควบคุมหน่วยงานในสังกัด และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัด ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๔ งาน

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป นางสาวเอลียาห์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานธุรการของกอง และงานอื่น ๆ ของกองที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดโดยเฉพาะ โดยมี นางสาวณัชชาจารย์ ศรีพัฒน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๒ งานบริหารงานสาธารณสุข นางสาวเอลียาห์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ โดยมี นางสาวณัชชาจารย์ ศรีพัฒน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, นายอรุณ รุ่งประยูรเจริญ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๓ งานรักษาความสะอาดและจัดการมูลฝอย นางสาวเอลียาห์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ โดยมี นางสาวณัชชาจารย์ ศรีพัฒน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, นายอรุณ รุ่งประยูรเจริญ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม นางสาวเอลียาห์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ โดยมี นางสาวณัชชาจารย์ ศรีพัฒน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, นายอรุณ รุ่งประยูรเจริญ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ เป็นผู้ช่วยเหลือ

กองการศึกษา

ให้อยู่ในความควบคุมและดูแลรับผิดชอบของ นางสาวสิรินารถ สังข์ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษาและการศึกษานอกระบบการศึกษา ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน โดยการส่งเสริมกิจกรรมนอกหลักสูตร เช่น การอบรม การจัดกิจกรรมนันทนาการ ทัศนศึกษาดูงาน การจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาชุมชน รวมทั้งการบริหารงานบุคคลของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล

ควบคุมหน่วยงานในสังกัด และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัด ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติการของเทศบาล และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งการบริหารภายในเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป นางสาวสิรินารถ สังข์ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ งานธุรการของกอง การประสานงาน และงานอื่น ๆ ของกองที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดโดยเฉพาะ โดยมีนางสาวนิตา บำรุงจินต์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ช่วยปฏิบัติงานพัสดุของกองการศึกษา

๑.๒ งานบริหารการศึกษา นางสาวสิรินารถ สังข์ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ โดยมี นางอรุณี ศรีสุวรรณ ตำแหน่งครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๘๒๒-๑๒๖๕๔, นางเอี่ยมเดือน เหมาะมาศ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/กิจกรรมเด็กและเยาวชน นางสาวสิรินารถ สังข์ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ โดยมี นางอรุณี ศรีสุวรรณ ตำแหน่งครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๘๒๒-๑๒๖๕๔, นางเอี่ยมเดือน เหมาะมาศ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นางสาวสิรินารถ สังข์ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ โดยมี นางอรุณี ศรีสุวรรณ ตำแหน่งครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๘๒๒-๑๒๖๕๔, นางเอี่ยมเดือน เหมาะมาศ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ นางสาวสิรินารถ สังข์ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์เทศบาลนครบึงกาฬ

ให้ นางอรุณี ศรีสุวรรณ พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๘๒๒-๑๒๖๕๔ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลท่านา รวมถึงการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้แก่การบริหารงานบุคลากร และการบริหารจัดการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร งานการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชนงานธุรการ การเงินและพัสดุ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นางเอี่ยมเดือน เหมาะมาศ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วยเหลือ

กิจกรรมประปา

ให้อยู่ในความควบคุมและดูแลรับผิดชอบของ นางสาวเอลียาร์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รักษาราชการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการ ประปา เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑ โดยให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการกอง ประปา ทั้งในด้านการควบคุมการผลิตและการจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การจดมาตรวัดน้ำ การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี พัสดุ การวางแผน ปรับปรุงในข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ควบคุมหน่วยงานในสังกัด และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัด ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ ของเทศบาล และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๕ งาน

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป โดยมี นางสาวเอลียาร์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการประปา เป็นผู้ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ งานธุรการ ของกอง การประสานงาน และงานอื่น ๆ ของกองที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานใดโดยเฉพาะ โดยมี ว่าที่ ร.ต. อโณทัย ต้นสกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกอง ประปา เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๒. งานการเงินและบัญชี โดยมี นางสาวเอลียาร์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รักษาราชการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการประปา เป็นผู้ ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ โดยมี ว่าที่ ร.ต. อโณทัย ต้นสกุล พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองประปา เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๓. งานจัดเก็บรายได้และหนี้สินคงค้าง โดยมี นางสาวเอลียาร์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รักษาราชการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการ ประปา เป็นผู้ควบคุมและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ โดยมี ว่าที่ ร.ต. อโณทัย ต้นสกุล พนักงาน จ้างตาม-ภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองประปา เป็นผู้ช่วยเหลือ

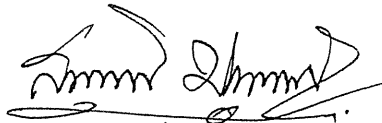
๑.๔ งานการผลิตและบริการ โดยมี นางสาวเอลียาร์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) รักษาราชการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการประปา ควบคุม และดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ โดยมี นายสมนึก ไชยผดุงนิรันดร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปาผู้มีทักษะ และ นายไตรทิพย์ ลือแผ่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปาผู้มีทักษะ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๕ งานติดตั้งและซ่อมบำรุง มี นางสาวเอลียาร์ พิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รักษาราชการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการประปา ควบคุมและ ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ โดยมี นายสมนึก ไชยผดุงนิรันดร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปาผู้มีทักษะ และ นายไตรทิพย์ ลือแผ่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงาน ผลิตน้ำประปาผู้มีทักษะ เป็นผู้ช่วยเหลือ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอย่าง
เคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคใดๆ ให้รายงาน
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และนายกเทศมนตรีทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔


(นายสุรพงศ์ มุขแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลท่านา