



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลท่าบ่อ  
ตำบลท่าบ่อ อำเภอกะปง จังหวัดพังงา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลท่านา.....

ข้าพเจ้า นายภาคภูมิ.....นามสกุล.....ไพบุลย์.....ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....  
สังกัด.....สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่านา.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-		-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
วันที่ ๒๒ / มีนาคม / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ไม่มีการรับหรือมอบของขวัญ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(นางสาวเอลิษา พิทักษ์รงค์)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ๒๒ / มีนาคม / ๒๕๖๖  
ปลัดเทศบาลตำบลท่านา

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลท่านา.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลท่านา	๗ มี.ค.๒๕๖๖	ประชุมร่วมกันภายในเทศบาลเพื่อประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลท่านา	๗ มี.ค. ๒๕๖๖	ประชุม/การแสดงออกเชิงสัญลักษณ์	ประชุมร่วมกันภายในเทศบาลเพื่อประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy และแสดงออกเชิงสัญลักษณ์

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่ได้รับ/มอบ ของขวัญ
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่ได้รับ/มอบ ของขวัญ

๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

**๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

ไม่มีปัญหาอุปสรรค เพราะเทศบาลได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ ได้ประกาศให้สอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต และผู้ประพฤตินิยมขอการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๖

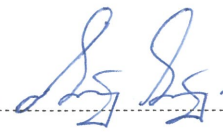
**๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

จากการปฏิบัติหน้าที่ ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No gift Policy ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงานให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



( นายภาคภูมิ ไพบูลย์ )

ผู้รายงาน