

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....จ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลฯ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....เทศบาลตำบลท่านา.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑๐๘,๐๐๐.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๒๖ กันยายน ๒๕๖๐.....
เป็นเงิน.....๑๐๘,๐๐๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....๙,๐๐๐.....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ...ขอบเขตงาน(TOR).....จ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลฯ.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ ...นางสาวชุตติมา.....พันธุ์คง.....

ขอบเขตงาน (TOR)

งานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่านา(หลังใหม่)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๑.ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลท่านาได้ทำสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่านา (หลังใหม่) (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ซึ่งสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้นเพื่อให้อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่านา และภูมิทัศน์รอบๆ มีความสะอาด และเรียบร้อย จึงมีความประสงค์ขอจ้างเหมาบริการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พื้นที่จ้างเหมาทำความสะอาด อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่านา ตามบริเวณพื้นที่ที่กำหนด

- พื้นที่ภายในอาคาร
- พื้นที่รอบอาคาร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ของเทศบาลตำบลท่านา

๓. ข้อกำหนดและเงื่อนไข/หน้าที่ต้องปฏิบัติงาน

๑.ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามลักษณะของเขตงานที่กำหนดไว้ให้อยู่ในความเรียบร้อยทุกวัน

๒.หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบให้ผู้รับจ้างรายงานต่อประธานกรรมการตรวจการจ้าง

๓.ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่านา ในเวลา ๐๗.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. ในทุกวันทำการ

๔.ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้าและตรวจตราความเรียบร้อยของการปิดอาคารก่อนออกจากตัวอาคาร เมื่องานเสร็จทุกครั้ง

๕.ทำความสะอาด ภายในอาคารสำนักงานชั้นบน-ชั้นล่าง ส่วนประกอบอาคาร เช่น สุขภัณฑ์ในห้องสุขา กระจก ราวบันได ประตู หน้าต่าง ฯลฯ

๖.ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานเทศบาลฯ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ของสำนักงาน

๗.ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงานเทศบาลฯ และลานจอดรถ

/๘.บริการ.....

๘.บริการเสิร์ฟอาหารว่างและเตรียมอุปกรณ์ เช่น การประชุมสภาฯ (แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

๙.รายงานสิ่งของชำรุดหรือเสียหายที่เกิดขึ้นทันที ที่พบเห็น อาทิ กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว หรือสิ่งชำรุดอื่นๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบ

๔.คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑.มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๒.เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่ทุพพลภาพหรือพิการ

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

-ทำข้อตกลงจ้าง ๑ ปีงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐-๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๖.ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างเหมาอัตราเงินเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และเทศบาลจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามบันทึกข้อตกลงจ้าง โดยจะเบิกจ่ายให้หลังที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ: อุปกรณ์ทำความสะอาดต่างๆ น้ยาทำความสะอาด รวมถึงถุงดำ ฯลฯ (ผู้จ้างเหมาบริการจะต้องรับผิดชอบและจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวมาด้วยตนเอง)

สำนักปลัดเทศบาลฯ