



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลท่านา
อำเภอกะปง จังหวัดพังงา

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลท่านา อำเภอกะปง จังหวัดพังงา

เทศบาลตำบลท่านา มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑. การป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. กำหนดขั้นตอนการให้บริการและระบุค่าธรรมเนียม และติดประกาศให้ผู้มารับบริการทราบอย่างชัดเจน ๒. เปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ เป็น e-Service เพิ่มมากขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	๑. ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียม ไว้บริเวณจุดให้บริการ ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียม บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบ e-Service ๔. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านเว็บไซต์	๑. เกิดการพัฒนาระบบ e-Service เพิ่มขึ้นจากเดิมอีกหนึ่งระบบ ๒. การให้บริการผ่าน e-Service ลดการพบเจอกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ซึ่งป้องกันการใช้ดุลพินิจและการเรียกรับสินบน ตลอดจนไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๒. รายงานแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี	๑. รายงานแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย : ๑) โครงการหรือกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	ได้ดำเนินการรายงานแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้: - รายงานแผนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการรายงานแผนต่อ	๑. มีการดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดอย่างถูกต้อง ๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

	๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒. รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี (รอบ ๖ เดือน) ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าประกอบด้วย : ๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม			คณะกรรมการติดตามประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลฯ และจัดประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาเทศบาล แผนการดำเนินงานของหน่วยงานต่อบุคคลภายนอก - รายงานผลในนายกเทศมนตรีทราบรายงานต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลฯ - รายงานต่อสมาชิกสภาเทศบาล - จัดประชุมบุคลากรของหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนแผนงาน - ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานความก้าวหน้าตามแผนการดำเนินงานประจำปี ข้อมูลประกอบด้วย : ๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://www.thanacity.go.th/ ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	เทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาล และประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงและรับทราบข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี ได้แก่ : - ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
--	---	--	--	--	---

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๓. ส่งเสริม กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการป้องกันการทุจริต ๒) ผู้บริหารประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ให้สาธารณชน ได้รับรู้ผ่านช่องทางออนไลน์	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	๑) หน่วยงานได้ดำเนินการ จัดทำประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับรู้	๑) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตาม แนวทาง Do's & Don't อย่างเคร่งครัด ๒) เจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับ ของขวัญของกำนัล และ ผลประโยชน์อื่นใดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓) ประชาชนมีความเชื่อมั่น ในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ตามแบบสอบถามความพึง พอใจ ๔) ทำให้ไม่พบเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๔. ส่งเสริมกลไก และมาตรการแก้ไข และป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	๑) ส่งเสริมความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการบริหาร	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	๑) หน่วยงานจัดประชุม ประจำเดือนโดยแจ้ง เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานและ เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตาม ความเหมาะสม ๒) หน่วยงานจัดทำ	๑) หน่วยงานมีกลไกและ มาตรการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน ๒) เป็นเครื่องมือผลักดันให้ เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการ ปฏิบัติงานที่ดีตามมาตรการ

	ของผู้บริหารและ ประชาสัมพันธ์รายงานผล การดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตประจำปี ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) ผ่านช่องทาง หน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน			แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ๓) หน่วยงานการรายงานผล การดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตประจำปี ๔) หน่วยงานมีการเผยแพร่ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต และรายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	ภายในหน่วยงานเพื่อให้ องค์กรปลอดจากการทุจริต ๓) ประชาชนได้รับทราบการ ดำเนินงานและมีความเชื่อมั่น ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๔) มีการนำปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการ ดำเนินงาน สามารถ ปรับปรุงและพัฒนา ยกระดับหน่วยงานด้านการ ป้องกันการทุจริตให้ดีขึ้น
--	---	--	--	--	---

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๕. ปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจ หน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือ พนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการ ปฏิบัติและเผยแพร่ให้ สาธารณชนรับทราบ ๒. ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือ หรือแนวทางการขอรับ บริการสำหรับผู้มาติดต่อตาม	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง	ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการ ปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้ทราบและถือปฏิบัติ ๒. เผยแพร่ข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ https://www.thanacity.go.th/ ประกอบด้วย : - คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่ - คู่มือหรือแนวทางการขอรับ	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงานในการให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ๒. ประชาชนผู้รับบริการ เข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลา กระบวนการที่กำหนด ๓. ประชาชนที่ติดต่อได้รับ บริการที่สะดวกและรวดเร็ว ๔. ไร้เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

	ภารกิจของงานบริการ กำหนดวิธีการ ขั้นตอน การให้บริการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์จัด กิจกรรม/โครงการ มาตรการ เพื่อส่งเสริมสร้างความ โปร่งใส และเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบอย่างเท่า เทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ			บริการสำหรับผู้มาติดต่อ	
--	---	--	--	-------------------------	--

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๖. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ขอใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ และกำหนดแนว ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และแนวทางปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายในทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง	๑. จัดทำแนวทางขั้นตอนการ ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน ๒. จัดฝึกอบรมโครงการป้อง กันการทุจริตของเทศบาลฯ ๓. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอกทราบถึง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี ความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกันการทุจริตและ หลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ๓. ไร้ซึ่งปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๗. การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้างให้มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ ประกอบการราย ใดรายหนึ่ง	- ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ - เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน ราคาอย่างเท่าเทียมและเป็น ธรรม - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุให้ครบ ตามองค์ประกอบ โดย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง/จัดหาพัสดุ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในและบุคคลภายนอก เป็นรายเดือน/รายปี	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง	ได้ดำเนินการจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ https://www.thanacity.go.th/ ดังนี้: - รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุและความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ - รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับ จ้างทราบข้อมูลและสามารถ ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลฯ ได้ตลอดเวลา ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๘. ส่งเสริมช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑) หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์ ๒) ทำบันทึกข้อความแจ้ง เวียนทุกส่วนราชการขอ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	๑) หน่วยงานได้ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานผ่านช่องทาง เว็บไซต์หลักของทางเทศบาล ๒) มีการแจ้งเวียนทุกส่วน ราชการให้เผยแพร่ข้อมูล	๑) ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูล/ข่าวสาร/กิจกรรม ต่างๆ ของเทศบาลทุกภารกิจ ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล ๒) เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ ให้ความร่วมมือนำเสนอข้อมูลมา

	ความร่วมมือให้เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์			ข่าวสารในเว็บไซต์หลัก ๓) มีการแจ้งการจัดทำกิจกรรมสาธารณะให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลักและเพจประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลท่านา	เผยแพร่ที่เว็บไซต์ ๓) ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินกิจกรรมสาธารณะทันที
--	--	--	--	--	--

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๙. ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเทศบาลฯ ๒. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง	๑. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ ๒. ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภาเทศบาล ในการประชุมสภาเทศบาล และทางหอกระจายข่าวเสียงตามสาย เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงของทางการให้บริการผ่านระบบ E-Service	๑. บุคคลภายนอก/ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ๒. ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๑๐. ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการ โดยหน่วยงาน ควรมีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น และเพิ่มความรวดเร็ว	๑. ดำเนินการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น และเพิ่มความ รวดเร็ว ๒. จัดทำและเผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงาน และ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ อย่างครบถ้วนและทันสมัย ๓. กำหนดให้มีการ ตรวจสอบปรับปรุงขั้นตอน การปฏิบัติงานในคู่มือการ ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง สอดคล้องกับความเป็นจริง ๔. กำหนดมาตรการ ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมา ใช้ในการปฏิบัติงานการ ให้บริการประชาชน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง	ได้ดำเนินการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น และ เพิ่มความรวดเร็ว ดังนี้ ๑. จัดทำและเผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงาน และเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบอย่าง ครบถ้วนทันสมัย ๒. กำหนดให้มีการตรวจสอบ ปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานในคู่มือการ ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ๓. กำหนดมาตรการส่งเสริม ให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงานการให้บริการ ประชาชน	๑. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมี ความเข้าใจและพร้อมในการ ให้บริการประชาชนอย่างเท่า เทียมกัน ๒. ประชาชนผู้รับบริการมี ความเข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลา และการจัดเตรียม เอกสารในการเข้ารับบริการ กับเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะช่วยลด ระยะเวลาของผู้มารับบริการ ได้อย่างเป็นรูปธรรม ๓. ลดปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบได้อย่างเป็น รูปธรรม